Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 388»
(МБДОУ «Детский сад № 388»)

ул. Гаугеля, д. 15, г. Нижний Новгород, 603139
тел./факс (831) 226-63-82 ИНН 5263090081 КПП 526301001
e-mail: ds388_nn@mail.52gov.ru https://mbdou388nn.caduk.ru/

Принят
на Педагогическом совете
протокол от 28.08.2026 № 1

Утвержден:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 388»
от 28.08.2026 г. № 333

Согласовано
на заседании совета родителей
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей МБДОУ «Детский сад № 388»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей МБДОУ «Детский сад № 3488» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет родителей является одним из коллегиальных органов управления, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета родителей, порядок принятия им решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников и другими органами коллегиального управления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и другими подзаконными актами.

2. Основные функции и содержание работы совета родителей

2.1. К компетенции совета родителей относится:

- участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- участие с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета МБДОУ;
- внесение предложений заведующему МБДОУ по совершенствованию образовательного процесса, по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников;
- организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников их прав и обязанностей, процесса реализации взаимодействия МБДОУ с семьей.

2.2. Совет родителей:
- взаимодействует с другими органами коллегиального управления МБДОУ, родительской общественностью в пределах своей компетенции;
- координирует взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями);
- оказывает содействие в организации родительских собраний, совместных мероприятий МБДОУ и семьи.

3. Состав совета родителей

3.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой группы, избираемые на родительских собраниях групп и представитель администрации МБДОУ.

3.2. Сорвет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4. Порядок работы совета родителей

4.1. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания совета родителей могут созываться по инициативе председателя и членов совета родителей, заведующего МБДОУ.

4.3. Решения совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

4.3. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением руководством МБДОУ и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.4. На заседания совета родителей, для решения вопросов в пределах его компетенции, могут быть приглашены представители родительской общественности, администрации МБДОУ и др.

5. Документация совета родителей

5.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:
- дата проведения совета родителей,
- количество присутствующих членов совета родителей,
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня,
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц,
- решения совета родителей.

5.2. Протокол заседания совета родителей ведется секретарем, подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

5.3. Вся документация совета родителей (планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний) хранятся в МБДОУ 1 год.

5.4. Ответственность за делопроизводство совета родителей возлагается на председателя совета.