Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 388»
(МБДОУ «Детский сад № 388»)

ул. Гаугеля, д. 15, г. Нижний Новгород, 603139
тел./факс (831) 226-63-82 ИНН 5263090081 КПП 526301001
e-mail: ds388_nn@mail.52gov.ru https://mbdou388nn.caduk.ru/

Принят
на Общем собрании работников Учреждения
протокол от 02.09.2026 г. № 1

Утвержден:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 388»
от 02.09.2026 г. № 350

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 388» (далее – Учреждение) является высшим органом самоуправления и действует в соответствии с уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, в том числе требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Законами Нижегородской области;
- Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области;
- Актами органов местного самоуправления;
- Решениями (приказами) Учредителя;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3 Общее собрание работников Учреждения реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, в решении вопросов организации образовательного процесса, расширении демократических форм управления образованием и развитии инициативы коллектива.

1.4 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Состав общего собрания работников Учреждения

2.1 В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2 Заведующий Учреждением входит в состав общего собрания работников Учреждения по должности.

2.3 В работе общего собрания работников Учреждения принимают участие представители родителей (законных представителей), избираемые на групповых собраниях по норме представительства – 1 человек от каждой группы.

2.4 Общее собрание работников Учреждения вправе приглашать на свои заседания заинтересованных для всех участников образовательных отношений лиц, общественные и другие организации.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

3.1. Рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.2. Принятие локальных нормативных актов: Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных актов, не касающиеся образовательных отношений;

3.3. Принятие решения об изменении типа Учреждения;

3.4. Разработка Программы развития Учреждения;

3.5. Разработка ежегодного отчета о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, результатах самообследования;

3.6. Обсуждение основных направлений деятельности Учреждения, внесение предложения его функционированию и финансово-хозяйственной деятельности;

3.7. Заслушивание отчета заведующего о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

3.8. Рассматривание вопросов, вносимых на его обсуждение заведующим Учреждением.

4. Порядок работы общего собрания работников Учреждения.

4.1 Общее собрание работников Учреждения созывается два раза в год. Внеочередной созыв общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 участников общего собрания, в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

4.2 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава участников.

4.3 Общее собрание работников Учреждения вправе приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, родителей (законных представителей), представителей общественных организаций.

4.4 Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.5 Все решения общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и являются обязательными для исполнения.

4.6 Для ведения общего собрания работников Учреждения избирается его председатель и секретарь.

5. Документация общего собрания работников Учреждения.

5.1 Заседание общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников, в том числе по решению общего собрания работников Учреждения.

5.2 Протокол заседания Общего собрания Учреждения подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Всю документацию общего собрания работников Учреждения ведет секретарь. Документация постоянно хранится в делах Учреждения в соответствии с установленной номенклатурой дел Учреждения, порядком и сроками. Передается по акту.